

## Søknad/svarbrev vedr. permisjon fra opplæring

Leveres skolen per mail i god tid (helst 2 uker) før periode det søkes permisjon for.

<b>Elevenes navn:</b>
<b>Jeg/vi søker permisjon for mitt/vårt barn i perioden:</b>
<b>Begrunnelse:</b>

Se KSMs retningslinjer for behandling av søknad om permisjon fra opplæring.

Permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen (Opplæringsloven par. 2-11):

Første ledd: « Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagana trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.»

Andre ledd: «Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker»

Den opplæringen mister i forbindelse med permisjon, har ikke eleven rett til å få erstattet senere.

Vedtaket om permisjon er et enkeltvedtak, jf. Forvaltningsloven par. 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. par. 28 og 29. En eventuell klagesak skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Telemark.

Jeg/vi bekrefter å ha lest ovenstående informasjon og KSMs retningslinjer for behandling av søknad om permisjon fra opplæring.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Foresattes underskrift

\_\_\_\_\_  
Foresattes underskrift

### Svar på søknad om permisjon:

Søknaden er innvilget

Søknaden er avslått (se egen begrunnelse)

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Skoleleder