

Foreldrehåndbok 26/27

I denne foreldrehåndboken finner dere viktig og nyttig informasjon for barna og dere som foreldre/foresatte, som vi håper har verdi for dere - og som vi forventer at alle leser og er oppdatert på.

Denne informasjonen er med på å danne grunnlaget for et godt samarbeid mellom skolen og hjemmene, som bidrar til et trygt og godt skolemiljø for barna.

Skolehverdagen og undervisning

Første skoledag

Skolestart etter sommerferien er mandag 17. august.

Det er ordinær skoleskyss fra og med første skoledag. Vi starter første skoledag med en felles markering av starten på det nye skoleåret på uteområdet ca. kl. 8:25.

Førsteklassinger og nye elever

Foreldre/foresatte er hjertelig velkomne til å følge barna første skoledag.

Pga skoleskysstider har første skoledag ordinær varighet for alle elever. Foreldre/foresatte til nye elever er velkommen til å være på skolen denne dagen hvis barna opplever det som trygt og ikke vil være alene den første dagen.

Foreldre/foresatte må ordne transport til/fra Skåtøy på egen hånd, ettersom det er fullt på skoleskyssen. Det er opp til dere om barnet reiser med skoleskyssen uten foreldre/foresatte, eller sitter på med dere foreldre/foresatte.

Skolerute og avspaseringsdager for elevene

KSM følger i utgangspunktet skoleruten til Kragerø kommune, og Vestfold og Telemark fylkeskommune.

Ettersom KSM er en heldagsskole og elevene har lengre skoledager og mer undervisningstid enn det som er pålagt, vil elevene avspasere noen dager i løpet av skoleåret. Disse finner dere i skoleruta. Skoleruta ligger på skolens nettside.

Skoledagen og fag

Skoledagens varighet er fra kl. 08:25 til kl. 14:55, og her er overordnet timeplan.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8:25 - 8:45	Frokost (niste)	Frokost (niste)	Frokost (niste)	Frokost (niste)	Frokost (niste)
8:45 - 11:45	Arbeidstid	Arbeidstid	Arbeidstid	Arbeidstid	Arbeidstid
11:45 - 12:15	Lunsj	Lunsj	Lunsj	Lunsj	Lunsj (niste)
12:15 - 13:00	Utepause	Utepause	Utepause	Utepause	Utepause
13:00 - 14:55	Ettermiddagsøkt	Ettermiddagsøkt	Ettermiddagsøkt	Ettermiddagsøkt	Ettermiddagsøkt

Arbeidstid

Første arbeidsøkt er etter frokost. Den kaller vi arbeidstid og er en ca. tre-timers økt der barna jobber med de fleste teoretiske fagene. Her jobber barna med selvstendig arbeid, de samarbeider med medelever, og lærer gir presentasjoner til elever i små grupper. Det er også rom for pauseaktiviteter. På ettermiddagsøktene jobber vi mer med de praktisk-estetiske fagene og aktivitetsfagene. Dere vil få mer detaljert informasjon om skoledagen og timeplanen av lærerne.

Skolemateriell og utstyr

Alle elever får det de trenger av skolemateriell og utstyr på skolen. For at det ikke skal være store forskjeller mellom barna er vi opptatt av at alle barn har tilgang til det samme utstyret, derfor oppfordrer vi til at barna bruker skolens undervisningsutstyr.

- Elevene på småtrinnet trenger ikke, og skal ikke ha med eget pennal på skolen.
- Elever på mellomtrinnet kan ha med eget pennal med relevant utstyr til undervisningen hvis de vil.

Leker, kosedyr og lignende skal ikke tas med på skolen - vi setter pris på at dere foreldre tar ansvar for å følge opp at alle private ting blir igjen hjemme.

Uteskole

Uteskole er en viktig del av undervisningen her hos oss. Det betyr at alle barna er mye ute og trenger å være kledd for det når de kommer på skolen hver dag, i tilfellet vi går ut, også utenom planlagt uteskole. Da jobber barna med temaer og områder i læreplanen utendørs og tar naturen i bruk og til hjelp, eller vi tar en tur ut for lek og aktiviteter.

Husk klær etter vær, hver dag – det er viktig med godt (og ofte vanntett) fottøy!

Hvilke dager det er uteskole fastsatt i timeplanen kommer frem av informasjonen/timeplanen dere får fra lærerne.

Kroppsøving

Dager for kroppsøving kommer frem av informasjon/timeplanen som dere får fra lærerne før skolestart. Barna trenger vanlig gymtøy og joggesko.

Svømmeundervisning

Vi har svømmeundervisning i Kragerø svømmehall i perioder for alle trinn.

Svømmeundervisning for småtrinnet blir etter planen ila våren, og for mellomtrinnet ila høsten. Mer informasjon og plan for svømmeundervisningen får dere tilsendt når det nærmer seg. Svømmeundervisningen organiseres ut fra tider vi er tildelt fra Kragerø kommune, og det kan bety at skoledagens varighet og/eller sted for oppmøte/avslutning kan avvike fra normalen.

Mat og helse

Vi planlegger undervisning i mat og helse periodevis for alle trinn dette skoleåret. Det vil foregå i små grupper, og alle skal få prøve seg på kjøkkenet. I tillegg hjelper barna til på kjøkkenet med å lage lunsj og med å kutte opp frukt og grønnsaker alle dager bort sett fra fredag.

Gruppeinndeling og skolebygg

Elevene på KSM er delt i to aldersblandede grupper, småtrinnet og mellomtrinnet. Alle holder til i hovedbygget på Skåtøy.

Småtrinnet er barna på 1. - 3. trinn.

Mellomtrinnet er barna på 4. - 7. trinn.

Vi bruker også gymsalen i Flerbrukshuset, som er det røde bygget ved siden av skolebygget.

En grønn plante

På KSM har alle barna sin egen grønne plante som de har ansvar for å gi vann og passe på. Alle barna må ha med seg en egen liten grønn plante hjemmefra første skoledag. Denne vil bo på skolen og barna har selv ansvaret for å passe på den og å gi den vann. Vi ber dere om å unngå blomstrende planter av hensyn til allergi.

Mat på skolen og niste

Elevene har mulighet til å spise to måltider på skolen. Vi jobber for at måltidene er en positiv setting, med sosialt samvær og som en arena der barna kan øve på sosiale ferdigheter.

Alle starter dagen med tid til felles frokost. Noen velger/trenger å spise hjemme før de kommer og det er selvsagt helt greit. Barna må ha med det de skal spise til frokost hjemmefra, enten det er hele frokosten eller bare litt.

Fire dager i uken serverer vi lunsj her på skolen (mandag til torsdag). Vi prøver å ha varm mat til disse måltidene, men noen ganger er det kald lunsj. Fredager er nistedag og da må barna ha med seg all maten de skal spise på skolen, både til frokost og lunsj, samt frukt/grønnsaker til et mellommåltid.

Mandag til torsdag serverer skolen frukt/grønnsaker ilt dagen som et mellommåltid, ilt arbeidstid.

Det er viktig at barn spiser og drikker sunn og variert mat, og det er noe vi øver på på skolen. Vi ber dere foreldre om å heie på grønnsaker og nye smaker - og oppfordrer til å øve på dette hjemme også.

Skolen oppfordrer alle til å følge Helsedirektoratets kostholdsråd for mat på skolen, og at dere foreldre sender med barna sunn og variert niste uten sukker og for mye salt. Vi ber derfor om at kjeks, kaker, sjokomelk, mellombar o.l. ikke tas med på skolen. Ved spesielle anledninger sørger skolen innimellom for servering som skal være litt ekstra stas, eller dere får informasjon om hva barna kan ha med.

Garderobe

Vi vil gjerne at alle barna har et skift på skolen, dette kan henge i et nett i garderoben. Det er også lurt å ha et ekstra sett med regntøy og gummistøvler på skolen, fordi været kan endre seg raskt, og plutselig kommer det en skur. Vi er mye ute, og anbefaler alle barn å ha på seg klær og sko som er egnet for tur i skog og mark hver dag (og selv om det er tørr asfalt i byen, så er det ofte vått på grusveier, rundt skolen og i skogen på Skåtøy).

Merk alt av klær, sko og utstyr! Da er det lett for oss å finne eieren, og det kommer med hjem igjen.

Til garderobeplassen:

- Et skift.
- Regntøy og gummistøvler.
- Innesko (det kan være kaldt på gulvet utover høsten og vinteren).
- Gymsko kan ligge på skolen hvis man ønsker det.

Sykling til og fra skolen

All sykling til og fra skolen forutsetter at barna sykler forsvarlig, at syklene fungerer som de skal og at hjelmpåbud overholdes. Per nå er det dessverre ikke noen ferge som korresponderer med skoledagens slutt, men barna må gjerne sykle, for så å ta en senere ferge. Sykler må eventuelt med på bilfergene, og ikke på "Jomfruland". Det er foreldre/foresatte som er ansvarlige på sykkelturen.

Transport til/fra ferge i løpet av skoledagen

Skolen har dessverre ikke mulighet til å kjøre elever til/fra ferge i løpet av skoledagen (for eks. ved legebesøk, tannlegebesøk eller forsentkomming). Skolens innstilling er at barna på mellomtrinnet fint klarer å gå til/fra Skåtøyroa på egen hånd, hvis/når de kommer med en senere ferge eller må hjem før skoledagens slutt. Gi i tilfellet beskjed i Transponder.

Ved ordinær sykdom som gjør at barnet må hjem fra skolen samordnes transport mellom skolen og foreldre/foresatte, og løses hvis mulig med ferge, men dersom det er nødvendig med taxitransport hjem ila skoledagen, så er det en kostnad som foresatte må ta.

Ved alvorlig sykdom/skade følges skolens beredskapsplan for dette, og barna blir selvsagt transportert forsvarlig etter samråd med foreldre/foresatte og evt helsepersonell for å få nødvendig og/eller akutt legehjelp.

Justering av skoledagens varighet ifm tur/aktiviteter

Innimellom er det nødvendig å starte dagen senere eller avslutte tidligere på grunn av aktiviteter, turer, uteskole, ol. Det er gjerne aktiviteter vi skal på som ikke er på Skåtøy. Vi ber om forståelse for det, og for at foreldre er fleksible når det gjelder tidspunkt og evt. sted for levering og/eller henting disse dagene. Hvis logistikken ikke er mulig å løse, så går det for eksempel an å spørre en annen forelder om litt samkjøring/hjelp den dagen. Si i fra til oss hvis dere ikke finner noen løsning, så kan vi se om vi kan hjelpe til.

Fravær

Alt fravær skal føres som fraværsregistrering i Transponder av foreldre/foresatte (også timefravær og forsentkomminger).

- Foreldre/foresatte er ansvarlig for å gi beskjed til skolen om alle typer fravær i forkant, eller så fort man har anledning (legges inn som fraværsføring i Transponder).
- Gyldig fravær er fravær grunnet sykdom, legetime eller innvilget permisjon. Annet fravær blir ført som udokumentert fravær.
- Elevpermisjon fra opplæring må søkes om i god tid i forveien (eget skjema sendes per e-post til skolen). Se skolens retningslinjer for behandling av permisjon fra opplæringen. Retningslinjer og søknadsskjema ligger på skolens nettside.
- Skolen har en retningslinje for håndtering av skolefravær, denne ligger på skolens nettside.

Samtykker og helseinformasjon fra foreldre

Hvert skoleår oppdateres samtykker og helseinformasjon fra foreldre/foresatte. Skolen sender elektronisk skjema i Transponder i god tid før skolestart, og frist for å besvare er innen skolestart. Foreldre/foresatte er ansvarlige for å holde skolen oppdatert dersom noe skulle endre seg gjennom skoleåret.

Deling av kontaktinformasjon med foreldregruppa

Hvert skoleår sender vi ut elevlisten med kontaktinformasjon til foreldre/foresatte, så det skal være enkelt for dere å komme i kontakt.

Dersom du ikke samtykker til at navnet og mobilnummeret ditt deles med resten av foreldregruppa, må det gis beskjed om det på e-post til skolen i god tid før skolestart (post@kragero-montessori.no).

Samarbeid mellom hjemmet og skolen

Kommunikasjon mellom foreldre og skolen

Skolen ønsker å ha en åpen og god dialog med hjemmene for å fremme et godt samarbeid. I tillegg til foreldremøter og utviklingssamtaler informerer skolen jevnlig om det faglige og hva som er planlagt av aktiviteter og turer. Dersom det er saker dere foreldre/foresatte ønsker å prate om eller dere har spørsmål, ta gjerne kontakt med oss!

Skolen bruker Transponder og e-post som informasjonskanaler til foreldre. Det er foreldrenes ansvar å holde seg oppdatert på informasjon som kommer fra skolen og å følge dette opp.

Transponder digital Meldingsbok

Skolen benytter primært Transponder digital Meldingsbok til kommunikasjon mellom hjem og skole. Det er et sikkert og brukervennlig system som brukes til informasjon, beskjeder og fraværsføring. Hver elev får sin egen digitale meldingsbok som dere foreldre/foresatte har tilgang til. Alle ansatte ved skolen har lesetilgang til barnas meldingsbøker, men dialogen mellom hjem og skole er med kontaktlærere, faglærere eller adm.

Man velger selv om man vil bruke Transponder Meldingsbok som app på mobiltelefon eller på PC/Mac (se [meldingsbok.transponder.help](#) for support). Kontakt gjerne oss på kontoret også hvis dere trenger teknisk assistanse.

Skolens lukkede Facebook-gruppe

Noe informasjon legges ut på skolens lukkede gruppe på Facebook. Her legges det også ut enkelte bilder fra skoledagen/turer. Dette er informasjon som kommer i tillegg til formell informasjon i de ordinære kommunikasjonskanalene som Transponder og e-post.

Med hvem og hvor tar jeg kontakt?

Alt fravær meldes inn av foreldre med egen fraværsregistrering i Transponder Meldingsbok.

Ved beskjeder og henvendelser om det faglige eller sosiale for barna, send beskjed i Transponder Meldingsbok, så vil kontaktlærer svare deg. Hvis du ikke ønsker at andre enn kontaktlærer skal motta henvendelsen, så kan det sendes på e-post til kontaktlærer.

For administrative henvendelser, kontakt skoleledelsen per e-post eller telefon.

Dersom foreldre/foresatte opplever å ikke nå frem etter dialog med lærere eller skoleledelse/administrasjon, bes dere ta kontakt med FAU som kan hjelpe med dialog med skolen. Skolestyret involveres eventuelt dersom det er nødvendig.

Forventninger rundt samarbeidet mellom hjem og skole, og foreldreinnsats

KSM jobber for å få til et godt samarbeid med foreldre og foresatte, både for hver enkelt elev og for elevgruppen som helhet.

Hva kan foreldre/foresatte forvente av skolen?

Skolen skal møte deg som forelder med respekt som en samarbeidspartner når du tar kontakt med skolen, og du som forelder skal tas med på råd i barnas skolehverdag.

Det er skolens ansvar å:

- Gi informasjon om trivsel og læring.
- Invitere til dialog.
- Gi foreldrene medvirkning, og lytte til foreldrenes synspunkter om barnets skolehverdag.

Hva forventer skolen av foreldrene?

Vi forventer at dere foreldre deltar på møter og aktiviteter, og jobber aktivt for et godt samarbeid med skolen og andre foreldre for et inkluderende skolemiljø for barna, både på og utenfor skolen.

Foreldre:

- Holder skolen informert om saker og hendelser som påvirker skolehverdagen.
- Deltar på utviklingssamtaler, foreldremøter, aktiviteter, dugnader, sammenkomster og sosiale tiltak som skolen/FAU organiserer.
- Hjelper til med skolearbeidet/oppfølging hvis det er nødvendig og samarbeider om å hjelpe barnet på best mulig måte.
- Jobber for et trygt og godt skolemiljø for alle.
- Gir skolen tilbakemeldinger hvis det er saker eller hendelser man har innspill til/reagerer på.

Foreldre må delta på foreldremøter og på dugnad, en på høsten og en på våren. Alle foreldre har et ansvar for å samarbeide med skolen og andre foreldre om å sikre et trygt og godt miljø for elevene, og å bidra til at alle kan barn trives på skolen og sammen med skolekamerater utenom skoletiden.

Velkommen til møter på Skåtøy!

Vi på skolen forventer at dere foreldrene kommer på møter og aktiviteter vi inviterer til her på skolen på Skåtøy. Det knytter dere foreldre litt tettere til skolen, og dere får se hvordan vi har det, i tillegg til at dere foreldre kan bli litt bedre kjent.

Lærerne vil også ha mulighet til å vise frem elevarbeider eller materiell til dere foreldre i forbindelse med samtaler og møter, derfor holdes noen av disse på skolen på Skåtøy. Vi gjør

det vi kan for å planlegge så det passer med fergetider for dere som ikke bor på øya, og vi håper dere setter pris på å komme til skolen innimellom. Skolen vil alltid forsøke å ta hensyn til spesielle situasjoner og på vinterstid hvis det ligger is.

Utviklingssamtaler

To ganger i året holdes obligatoriske utviklingssamtaler og disse foregår enten på skolen eller i et egnet lokale på fastlandet. I utviklingssamtalen skal foreldrene og skolen få svar på spørsmål og bli enige om hva som skal skje framover når det gjelder den faglige læringen og sosiale og personlige utviklingen til eleven.

I tillegg til de obligatoriske utviklingssamtalene kan det være aktuelt med frivillige utviklingssamtaler og andre samarbeidsmøter, noe både foreldre og skolen kan ta initiativ til.

(For mer info se

www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/samarbeid/hjem-skole-samarbeid/utviklingssamtale).

Foreldremøter

Skolen holder foreldremøter minimum en gang i året, for å informere om undervisning, skolemiljø, skolehverdag, og for å ta opp aktuelle temaer med foreldre. Foreldremøte for små- og mellomtrinn holdes i hovedsak hver for seg.

Verv i FAU og skolestyret

Det er ulike verv/oppgaver ved KSM som det forventes at foreldre/foresatte stiller til ila skolegangen på KSM, og det er til FAU og til styret.

- FAU-representant/klassekontakt. En forelder per trinn, perioden er i utgangspunktet et skoleår (men lengre perioder er positivt for kontinuiteten).
- Skolestyret (leder, nestleder, medlem, vara). Perioden er i utgangspunktet 2 år (men lengre perioder er positivt for kontinuiteten).

Dugnader

KSM eier nå skolebygget og som huseier er vi ansvarlig for å holde det vedlike og å gjøre det trivelig for barn og voksne her ute. Vi ber alle foreldrene om å hjelpe til på to dugnader hvert skoleår, en på høsten og en på våren. Vi håper alle er positive til å delta i å holde skolebygget og uteområdet i god og hyggelig stand. Det er også en veldig trivelig måte å bli kjent med andre foreldre på!

Se årshjul for FAU og foreldreinnsats på siste side i håndboka.

Oppfølging av Kragerø skolehelsetjeneste

Kragerø Helsestasjon følger opp elevene ved KSM på lik linje med andre elever i kommunen.

I tillegg til besøk for ordinære vaksiner og informasjon/samtaler, kommer helsesykepleier på halvdags besøk på skolen jevnlig gjennom skoleåret. Da er hun tilgjengelig for barna og foreldre/foresatte, hvis ønskelig. Ellers er det anledning til å møte henne på telefon eller på helsestasjonen.

Nasjonale prøver og kartleggingsprøver fra Utdanningsdirektoratet

KSM gjennomfører obligatorisk kartlegging/prøver pålagt av Udir:

- Kartleggingsprøver i lesing og regning på 3. trinn.
- Nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk på 5. trinn.
- Elevundersøkelse på 7. trinn.

For mer informasjon fra Utdanningsdirektoratet om disse prøvene, se www.udir.no.

Skolen kartlegger ellers kun ved behov.

Skoleskyss

Alle barn som har rett på det får tilbud om skoleskyss. Det er Telemark Fylkeskommune, Kragerø kommune og transportørene som er ansvarlige for organiseringen av skoleskyssen.

Informasjon om skyssløsning får dere foreldre fra transportør før skolestart. Det er foreldre som har klagerett på skyss.

Skoleskyssen fra fastlandet kjøres av Kragerø Fjordbåtselskap, hovedsakelig med passasjerferge mellom Kragerø fergekai og Skåtøybrygga.

Avgang fra Kragerø er kl. 8:00, ankomst samme sted er ca. kl. 15:15/20.

For de som bor andre steder, kommer informasjon om skysstilbud fra fylkeskommunen, kommunen og litt fra skolen.

Det er Kragerø kommune som utfører oppgaven som skyssledsager for barn som har rett til det. Barna på småtrinnet følges av kommunens følgepersoner på overfarten under skoleskyssen, og foreldre må følge dem til båten. Mer informasjon rundt skyssledagere får dere i retningslinjen for dette fra Kragerø kommune.

Elever på mellomtrinnet reiser til og fra skolen på egen hånd og vi oppfordrer foreldregruppa til å prate med, og følge opp barnas oppførsel på ferge og ved brygger.

Reisekort for skolebarn utleveres til nye elever første skoledag. Elever som har fått reisekort tidligere benytter reisekortet fra forrige skoleår.

Hvis noen mister reisekortet eller det går i stykker, så send beskjed om det i Transponder, så bestiller skolen nytt fra Fartesyss. Foreldre betaler for erstatningskort.

Isrute

Om vinteren, når/hvis isen legger seg, er det egne is-ruter, da kjøres barna fra fastlandet mellom Kragerø og Skåtøyroa i buss og ferge (til ca. samme tider).

Det sendes ut mer detaljert informasjon om organisering av skoleskyssen og retningslinjer.

Mobilfri skole

Mobiltelefon og mobilklokke - elever

Bruk av mobiltelefon/mobilklokke i skoletiden og på skolens område er ikke tillatt for barna (heller ikke i friminuttet, eller rett før og etter skoledagen). Dersom dere som foreldre/foresatte vurderer at det er helt nødvendig for barnet å ha mobiltelefon/klokke med på skolen, så skal den leveres inn til lærer ved skoledagens start, og så får barnet den utlevert når skoledagen er over.

Skolen oppfordrer sterkt til at mobiltelefon/mobilklokke ikke er med på skolen. Dersom elever har med mobiltelefon/mobilklokke på skolen er det på eget ansvar og skolen kan ikke gjøres ansvarlig for erstatning.

Hører mobilen til på skolen og på skoleveien? Vi mener nei

Vi erfarer at flere av elevene på mellomtrinnet har mobiltelefoner med på skolen og at det er mye aktivitet på mobil på skyssen til og fra skolen.

Skolen erfarer at turen på skoleskyssen er mer sosial og hyggelig når barna er sammen uten mobil. Vi anser skoleskyssen som en forlengelse av skoledagen, og mener at det positivt at også den er mobilfri. Ikke alle har mobil (eller "riktig" mobil) og det kan fort oppleves ekskluderende. Vi ser også at presset om å ha med mobil flytter seg helt ned til småtrinnet, noe vi ønsker å motvirke.

Derfor oppfordres alle foreldre/foresatte til at mobiltelefoner/mobilklokker er igjen hjemme, og at skoledagen inkludert skoleveien kan være et sted for tanker og drømmer, fri for mobil!

Og som svar på forklaringen om at barnet går alene hjem og derfor må ha mobil, så kan nettopp den situasjonen være en fin anledning å øve på selvstendighet i.

Skoleåret 24/25 var foreldre/foresatte enige på foreldremøte om at ingen skulle ha med mobil, og det har vært god erfaring med den praksisen - også tidligere skoleår). Skolen oppfordrer til at det videreføres, og vil ta det opp på foreldremøter etter skolestart.

FAU ved skolen har utarbeidet en retningslinje for smarttelefonfri barndom, som ligger i FAU sin Spond-gruppe for foreldre.

Mobiltelefon - voksne på besøk

Når foreldre/familie er på besøk på skolen skal ikke barn fotograferes/filmes uten samtykke.

Personale

Undervisningspersonale

Småtrinnet

Arlyn van Voornveld	Montessoripedagog og kontaktlærer
Kristine Hiis Eskeland	Lærer
Henriette Nilsen	Lærer
May-Linn Amundsen	Lærer
Kristin Skotmyr	Montessoriassistent

Mellomtrinnet

Roos Wink	Montessoripedagog og kontaktlærer
Bjørn-Erik Hytt	Montessoripedagog og kontaktlærer
Trine Halvorsen	Lærer og kontaktlærer
Silje Robertsen	Spesialpedagog
Saskia Ruitenbergh	Montessoriassistent
Jeanette Nielsen	Montessoriassistent
Trine Ellen Ørsvik	Montessoriassistent mellomtrinnet/kokk
Stian Vågen Nilsen	Faglærer musikk

Skoleledelse/administrasjon

Maria Dietrichson Borkhus	Skoleleder	(maria@kragero-montessori.no)
Stian Vågen Nilsen	Ass. skoleleder	(stian@kragero-montessori.no)

Kontortelefon: 90 28 73 44, e-post: post@kragero-montessori.no

FAU

Hvert år velger foreldre/foresatte et foreldreutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen, og som samarbeider med skolen i ulike saker. FAU settes sammen av en klassekontakt på hvert trinn.

FAU velges på foreldremøtet rett etter skolestart. FAU har en egen foreldregruppe på Facebook, og kan kontaktes på ksmfau@gmail.com eller mer direkte på telefon til leder, hvis det trengs.

Det er behov for, og et sterkt ønske fra skolen og FAU at foreldregruppa deltar aktivt og viser engasjement i barnas skolegang, både fordi skolen trenger hjelp til arrangementer/aktiviteter som sommer- og juleavslutning, åpen dag og dugnader, men mest fordi hver og en forelder er nøkkelpersoner når det gjelder barnas sosiale- og læringsmiljø. Et godt samarbeid mellom foreldrene er med og bidrar til et godt sosialt miljø og en trygg skolehverdag for barna.

Hvis du er interessert i å stille som klassekontakt i FAU, så si fra til sittende FAU, det finner du på skolen nettside.

Styret for KSM

Styret er skolens øverste organ mellom årsmøtene og samarbeider med administrasjonen på flere områder. Representanter til styret velges på årsmøte for skolen.

Styret 26/27

Styreleder:	Tore Sæthermoen
Nestleder:	Benedicte Helle Farstad
Øvrige medlemmer:	Cecilie Kaaber, Ingunn Leine Flom og Erling Ballestad
Vara:	Thomas Ellegård Olsen og Håkon Stabell-Ruste

Årsmøte

Hvert år avholdes det årsmøte for KSM og det forventes at alle barn er representert med minst en foresatt/forelder. Årsmøtet holdes i april.

Informasjon på skolens nettside

På nettsiden vår finner dere all nødvendig informasjon.

Her finner dere informasjon som, skoleruta, søknadsskjema for permisjon fra opplæringen og ellers god informasjon om skolehverdagen og montessoripedagogikken. Vi oppdaterer kalenderen gjennom skoleåret, så alle må følge med her.

Anbefalt informasjon og bøker om montessoripedagogikken

Her er anbefalinger til lesestoff om montessoripedagogikken, for de som er interessert og nysgjerrige på undervisningen og skoledagen til barna. Eller spør lærerne!

- www.montessorinorge.no
- “Velkommen til montessoripedagogikken” (hefte som kan kjøpes i nettbutikken på www.montessoriforlaget.no)
- “Montessori Madness”, Trevor Eissler (også klipp på YouTube)

På KSMs nettside finnes mer informasjon om skolen og om montessoripedagogikken (www.kragero-montessori.no)

Noe mer ...?

Ikke nøl med å ta kontakt med oss hvis det er noe dere lurar på eller trenger å snakke om. Vi ønsker å ha en åpen dialog med dere foreldre og alle innspill mottas med takk - det gir oss muligheten til tilpasninger og forbedring.

Vi ønsker alle et godt skoleår!

Årshjul for FAU og foreldreinnsats

Måned / dato	Arr./anledning	Hvem organiserer/arrangerer	Ansvar	Kommentar/info
September	Foreldremøter	Skolen	Alle foreldre deltar.	
Oktober	Høstdugnad	Skolen/FAU	Alle foreldre deltar. FAU organiserer grilling, kaffe og kakebaking.	
Oktober	Åpen dag	Skolen/FAU		
Desember	Juleavslutning	Skolen/FAU	FAU ansvar for bevertning, rigging og rydding, delegert til alle foreldre.	
Februar	Foreldremøte skolestartere	Skolen		
April	Vårdugnad	Skolen/FAU	Alle foreldre deltar. FAU ansvar for grill/kaffe	
17. mai	Ansvar for skolefane ifm 17. maitog	FAU	FAU	Ta med til og fra 17. mai-toget.
Juni	Sommeravslutning	Skolen/FAU	FAU ansvar for bevertning, rigging og rydding, delegert foreldre.	

Dato for de ulike aktivitetene og mer informasjon legges i kalenderen på skolens nettside.